



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,  
Т. 12, ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 178 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на  
територията на Община Рудозем“ по шест обособени позиции**

**РУДОЗЕМ, 2016 ГОДИНА**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществен поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

---

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

---

1. ОПИСАНИЕ
2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

---

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

---

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

---

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ
3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

---

## **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

---

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

*Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15*

*Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>*

*Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>*

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, във връзка с 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### **3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на Община Рудозем“ по шест обособени позиции:**

1. „Обект № 1 – ул. „Топалска“, с. Чепинци“;
2. „Обект № 2 – улица с. Сопота“;
3. „Обект № 3 – улица с. Грамаде“;
4. „Обект № 4 – ул. „Минен Техникум“, гр. Рудозем“;
5. „Обект № 5 – ул. „Присойката“, с. Войкова лъка“;
6. „Обект № 6 – ул. „Шевелийска“, с. Елховец“.

Оферти могат да бъдат подавани за една или повече позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **321,288** (триста двадесет и една хиляди, двеста осемдесет и осем) лева без ДДС, разпределени както следва:

За обособена позиция № 1 – **94 053** (деветдесет и четири хиляди петдесет и три) лв. без ДДС;

За обособена позиция № 2 – **57 200** (петдесет и седем хиляди и двеста) лв. без ДДС

За обособена позиция № 3 – **37 293** (тридесет и седем хиляди двеста деветдесет и три) лв. без ДДС;

За обособена позиция № 4 – **72 471** (седемдесет и две хиляди четиристотин седемдесет и един) лв. без ДДС;

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

За обособена позиция № 5 – 33 008 (тридесет и три хиляди и осем) лв. без ДДС;  
За обособена позиция № 6 – 27 263 (двадесет и седем хиляди двеста шестдесет и три) лв. без ДДС.

## **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да оферира срок за изпълнение, посочен в дни. Срокът не може да бъде по – кратък от 10 (десет) дни и по-дълъг от 30 (тридесет) дни. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участник, чиито срок за изпълнение не е съобразен със зададените параметри.

## **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на община Рудозем, област Смолян, Р. България.

## **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е до 01. 01. 2017г.

## **8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОПИСАНИЕ:**

Ще се извърши ремонт на шест общински улици, разделени на обособени позиции.

Пълното описание на дейностите, предмет на обществената поръчка се съдържа в Техническата спецификация на Възложителя.

Изпълнението на строително-ремонтните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Закона за устройство на територията.

Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за действително извършени СРР за всяка една обособена позиция, без забележки.

Участниците трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СРР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

### **2. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:**

Средствата са осигурени от Републиканския бюджет, съгл. ПМС № 209 от 18.08.2016г.

Предвиждат се:

- авансово плащане, в размер до **30 % (тридесет процента)** от Договорната цена без **включен ДДС**, платими в срок до 5 дни, считано от датата на сключване на договора.

- окончателно плащане - останалите **70 % (седемдесет процента)** от стойността на договора, платимо в срок до 30 дни, след подписване на последния по време Констативни протоколи за окончателно приемане на действително извършени СРР без забележки, след получаване на средства от РБ и представянето от Изпълнителя на Възложителя на окончателна данъчна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени до момента плащания) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите когато е сключил договор за подизпълнение.

Изпълнените СРР над стойността на договорените в настоящия договор не се заплащат и остават за сметка на **Изпълнителя**.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора за всяка обособена позиция, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по всяка една обособена позиция, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

## **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

*\*Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

*\*Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентна. Минималната застрахователна сума за строителя, е в размер на минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участникът следва да представи доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентна. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, Възложителят си запазва правото да изисква допълнително документ, доказващ сключването на нова застраховка. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, **Част IV: Критерии за подбор, Б: икономическо и финансово състояние, точка 5)**

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

- Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката“, се разбират дейности като ремонт, реконструкция, рехабилитация, изграждане на улици и пътища.

- Участникът следва да разполага със следното по вид и брой необходимите техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, за конкретната обособена позиция:

За обособена позиция № 1 – асфалтополагаща машина – 1 бр.; валяк – 1 бр.; бандажен валяк – 1 бр.; камион – 2 бр.

За обособена позиция № 2 – валяк – 1 бр.; тръмбовка – 1 бр.

За обособена позиция № 3 – асфалтополагаща машина – 1 бр.; валяк – 1 бр.; бандажен валяк – 1 бр.; камион – 2 бр.

За обособена позиция № 4 – валяк 1 бр.; тръмбовка – 1 бр.

За обособена позиция № 5 – асфалтополагаща машина – 1 бр.; валяк – 1 бр.; бандажен валяк – 1 бр.; камион – 2 бр.

За обособена позиция № 6 – асфалтополагаща машина – 1 бр.; валяк – 1 бр.; бандажен валяк – 1 бр.; камион – 2 бр.

- Участникът следва да прилага система за управление на качеството в областта на строителството, чрез стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

- Участникът следва да прилага система за управление на околната среда в областта на строителството ISO 14001:2015 или еквивалент. Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

- Участникът следва да разполага необходимия брой лица, които ще изпълняват строителството.

**За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

- Представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Участниците декларират в Единния

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 1), какви строителни работи са извършили за конкретния период.

- Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 9), че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, заедно с описание на вида на техническото оборудване, вкл. регистрационен номер, дали е собствено или наето, както и номер и дата на документи за собственост и/или документи, удостоверяващи основанието за ползване от участника и номер и дата на регистрационни талони, и контролни талони за извършени годишни технически прегледи.

- Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, че притежават съответния сертификат, изготвен от независими органи и доказващ, че участникът отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството, съответно за екологично управление**, с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точното му позоваване.

- Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, в раздел В: Технически и професионални способности, т. 2), посредством списък, лицата, които ще изпълняват строителството.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.



Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;

г) декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Към офертата си, участниците задължително прилагат:

- ✓ Опис на съдържанието;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- ✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

### 2. Ценово предложение – по образец, с Приложение – КСС.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да се надвишава максимално предвидения финансов ресурс. Възложителят няма да приеме предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на поръчката.

### 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*

### 1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: [http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1752276&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL).

### 2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:

В образца на „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът описва своето конкретното предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Посочва срок за изпълнение на поръчката, описва технологичната последователност на строителните процеси, като посочва отделните етапи на изпълнение на поръчката; видовете СРР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение. Участникът разработва техническото си предложение, като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката. При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

### 3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта. При несъответствие между единичните и калкулираната общата цена за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи за цялостно, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на документацията за участие, прокта на договор, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителни дейности за обекти от вида и обема на настоящата обществена поръчка.

### 3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО  
ОБЩИНА РУДОЗЕМ  
ГР. РУДОЗЕМ  
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

*Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Когато участник подава оферта за повече от една обособени позиции, в опаковката по т. 2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 1 от Раздел V.1., от настоящата документация, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П1 – Срок за изпълнение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 10 %

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

П2 – Предложение за изпълнение на поръчката; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 40 %

П3 – Ценово предложение; максимално възможен брой точки – 100; относителна тежест в КО – 50 %

Формулата, по която се изчислява Комплексната оценка за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10\% + П2 \times 40\% + П3 \times 50\%$$

### 1. Показател П1 – Срок за изпълнение

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в дни. С оглед на характеристиките на поръчката и нейното правилно технологично изпълнение, Възложителят определя десет дни, като реален минимален срок за изпълнението ѝ, а тридесет дни, като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения, участниците трябва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнението на поръчката. Предложения, които са извън рамките, допуснати от Възложителя, няма да бъдат приети.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложението срок за изпълнение, съгласно предложението на съответния участник, а  $C_{min}$  е минималният предложен срок, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

### 2. Показател П2 - Предложение за изпълнение на поръчката

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Точките се определят единодушно от комисията съобразно указанията по-долу:

ПОКАЗАТЕЛ	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 100</b>
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на видовете СРР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение; Мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; Линеен график, като на същия да бъдат отразени производителността на работните звена, включващи необходимите машини и работници. Участник, който не е разгледал някой от аспектите на показателя, се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват единодушно от членовете на комисията по следните критерии:</p>		
<b>Фактори, влияещи на</b>	<b>В технологичната програма за изпълнение е</b>	<b>100 точки</b>

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

<p><b>оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание на видовете СРР и тяхната последователност на изпълнение;</li> <li>- Организация и подход на изпълнение;</li> <li>- Линеен график с приложена диаграма на работната ръка;</li> <li>- Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.</li> </ul>	<p><b>обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на поръчката видовете СРР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СРР и представения линеен календарен график;</li> <li>- Ясно и подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.</li> </ul>	
	<p><b>В технологичната програма за изпълнение е обвърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на видовете СРР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Налице е описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата за качеството, опазването на околната среда и изпълнението на обекта не е явна.</li> </ul>	50 точки
	<p><b>В технологичната програма за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение общо видовете СРР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> </ul>	25 точки

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.



	<p>- Налице е неяснота между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка;</p> <p>- Повърхностно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия труд, като не е адаптирано към настоящия обект.</p>	
--	--	--

### 3. Показател ПЗ – Предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на офертите по показателя, се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник, а  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;

2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

## **VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **3. Комуникация:**

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

## **Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>  
Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)  
Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>  
Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

*\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.*



Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>  
(списъкът не е изчерпателен)

---

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

---

\*Съгласно § 2, т. 29 ДР „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.